

Correction du nom ou du prénom légal dans le dossier d'employé

Informations actuelles		
Nom		Prénom
		Matricule
@uqam.ca		
Adresse courriel employé		

Informations complémentaires	
Téléphone (bureau)	
Numéro de téléphone pour vous contacter	
Adresse courriel personnel	

Modifications	
Nom	
Prénom	

Veillez envoyer en pièce jointe à l'adresse rhu@uqam.ca une copie du document en provenance du Directeur de l'état civil ou tout autre document judiciaire d'une autre province ou d'un autre pays. Pour toutes communications relatives à ce dossier, vous pouvez nous écrire à la même adresse.

Il est important de savoir que cette opération manuelle nécessite quelques jours et la coordination de plusieurs intervenants. Veuillez donc prendre note qu'un délai de 3 à 4 jours ouvrables est nécessaire avant que les changements soient effectifs. Suite aux changements, vous devez aller sur le site coci.uqam.ca pour demander l'émission d'une nouvelle carte UQAM.

Date : _____