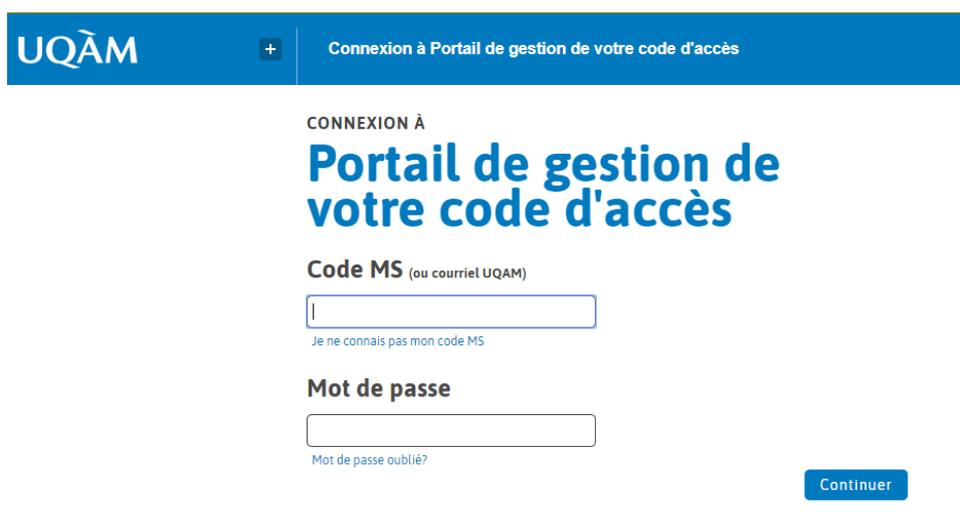


Comment obtenir votre code MS (employé) et/ou créer votre mot de passe ?

Code MS (employé) et mot de passe

1- Aller sur le site code.uqam.ca

NOTE : Si vous connaissez votre code MS (employé), entrez le et cliquez sur le lien « Mot de passe oublié? » afin de créer/modifier votre mot de passe. Ensuite, passer à l'étape 4 du document.



UQAM + Connexion à Portail de gestion de votre code d'accès

CONNEXION À
Portail de gestion de votre code d'accès

Code MS (ou courriel UQAM)

[Je ne connais pas mon code MS](#)

Mot de passe

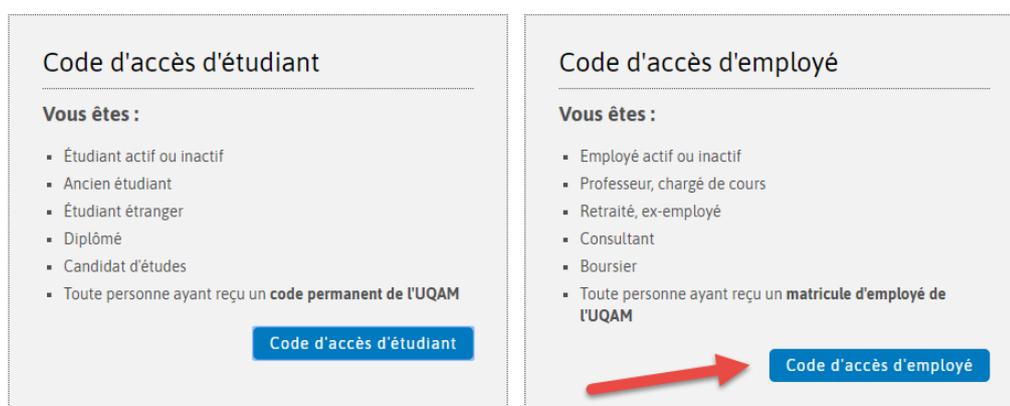
[Mot de passe oublié?](#)

[Continuer](#)

2- Cliquer sur le lien « Je ne connais pas mon code MS »

3- Cliquer sur le bouton « Code d'accès d'employé »

Quel type de code d'accès désirez-vous récupérer?



Code d'accès d'étudiant

Vous êtes :

- Étudiant actif ou inactif
- Ancien étudiant
- Étudiant étranger
- Diplômé
- Candidat d'études
- Toute personne ayant reçu un **code permanent de l'UQAM**

[Code d'accès d'étudiant](#)

Code d'accès d'employé

Vous êtes :

- Employé actif ou inactif
- Professeur, chargé de cours
- Retraité, ex-employé
- Consultant
- Boursier
- Toute personne ayant reçu un **matricule d'employé de l'UQAM**

[Code d'accès d'employé](#)

- 4- Cliquer sur le lien « Je n'ai pas ces informations »

Vérification de votre identité

Afin de valider votre identité, veuillez saisir votre matricule alphanumérique d'employé ainsi que votre NIP. Si vous avez oublié votre matricule et/ou votre NIP, [cliquez ici pour vous identifier autrement](#).

Matricule :

NIP :

Le matricule est remis par les Ressources humaines de l'UQAM lors de l'embauche d'un employé et apparaît sur la carte UQAM. Il est constitué des 3 premières lettres de votre nom et de la première lettre de votre prénom auxquelles s'ajoute des caractères discriminants. Exemple : **JUDJ5 Attention!** Le matricule numérique ne fonctionne pas; vous devez impérativement utiliser le matricule alphanumérique.

Si vous avez oublié votre matricule, [cliquez ici pour vous identifier autrement](#)

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Modalités

[Je n'ai pas ces informations](#)

- 5- Entrer les informations personnelles demandées
- 6- Cliquer dans la case « Je ne suis pas un robot »
- 7- Cliquer sur le bouton « Continuer »

Vérification de votre identité

Afin de valider votre identité, veuillez saisir vos informations nominatives **telles qu'elles apparaissent dans votre dossier**. Si vous ignorez l'une des informations demandées ou si vos informations ne semblent pas concorder, communiquez avec le [Service des ressources humaines](#).

Prénom :

Nom :

Date de naissance :
Jour Mois Année

3 derniers chiffres du numéro d'assurance sociale :

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Modalités

- 8- Votre code MS (employé) sera affiché. Cliquer sur le lien « Mot de passe oublié? » afin de créer un mot de passe

CONNEXION À

Portail de gestion de votre code d'accès

Code MS (ou courriel UQAM)

[Je ne connais pas mon code MS](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

- 9- Entrer votre nouveau mot de passe tout en respectant les critères demandés
- 10- Cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Choix du mot de passe

Veillez choisir un mot de passe sécuritaire.

La sécurité de votre mot de passe est croissante en fonction de sa **longueur** et de la **diversité de ses caractères** et est réduite par la **présence de mots communs**. Le mot de passe que vous choisirez ci-dessous sera évalué en fonction de ces critères.

De plus, votre mot de passe doit respecter les critères suivants :

1. Commencer par une lettre
2. Contenir entre 12 et 30 caractères

! Attention

- Votre nouveau mot de passe **remplacera** celui de votre **code MS**, celui de votre **code Oracle**, celui de votre **boîte de courriels UQAM** et celui de votre **compte Office 365**.
- Vous devrez utiliser votre nouveau mot de passe pour vous authentifier au **réseau sans fil eduroam**, à votre **boîte de courriel UQAM**, à **SIGA**, dans les **bureaux** et partout où vous voyez la mention code d'accès ou code MS.
- Pour éviter que votre compte ne se verrouille, n'oubliez pas de mettre à jour :
 - Vos appareils mobiles (téléphones, tablettes, etc.) qui utilisent le réseau sans fil eduroam.
 - Vos logiciels, apps et services de courriel (Outlook, Mail, téléphones, tablettes, etc.) configurés avec votre courriel UQAM.

Nouveau mot de passe

✖ Trop court (12 caractères minimum)

Confirmer le nouveau mot de passe :

Authentification multifacteur Microsoft Office 365 (MFA)

Lors de votre première utilisation des outils d'office 365 (Courriel, Teams, OneDrive) vous serez appelé à définir les paramètres d'un second facteur d'authentification.

Cette méthode d'authentification multifacteur (Multi-factor authentication en anglais ou MFA) est un système de sécurité qui fait appel à plusieurs méthodes d'authentification pour vérifier l'identité de l'utilisateur qui souhaite se connecter à une application ou un système informatique. Ce type d'authentification combine au moins deux informations d'identification indépendantes portant sur ce que l'utilisateur sait (son mot de passe) et sur ce qu'il possède (mobile, tablette, téléphone, application).

Les différentes options proposées comme second facteur d'authentification lors de la configuration MFA sont:

1. Application installée sur votre appareil mobile (iPhone, Android, Tablette), plus sécuritaire et fortement recommandée par les Services informatiques
2. Message texte (SMS) provenant de Microsoft sur votre téléphone mobile
3. Appel téléphonique de Microsoft sur votre téléphone (mobile, bureau ou domicile)

L'équipe de soutien, sous la direction des Services aux utilisateurs, est mandatée pour déployer l'authentification multifacteur. Vous pouvez les rejoindre au poste 514-987-3000, poste 5050, option 1, option 5.

Vous trouverez toute la documentation sur leur site wiki à l'adresse <https://wiki.uqam.ca/pages/viewpage.action?pageId=83893758>