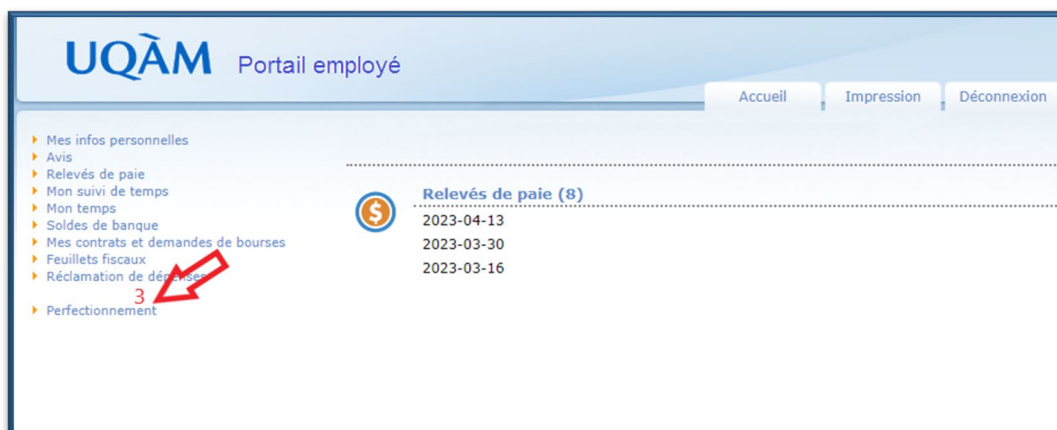
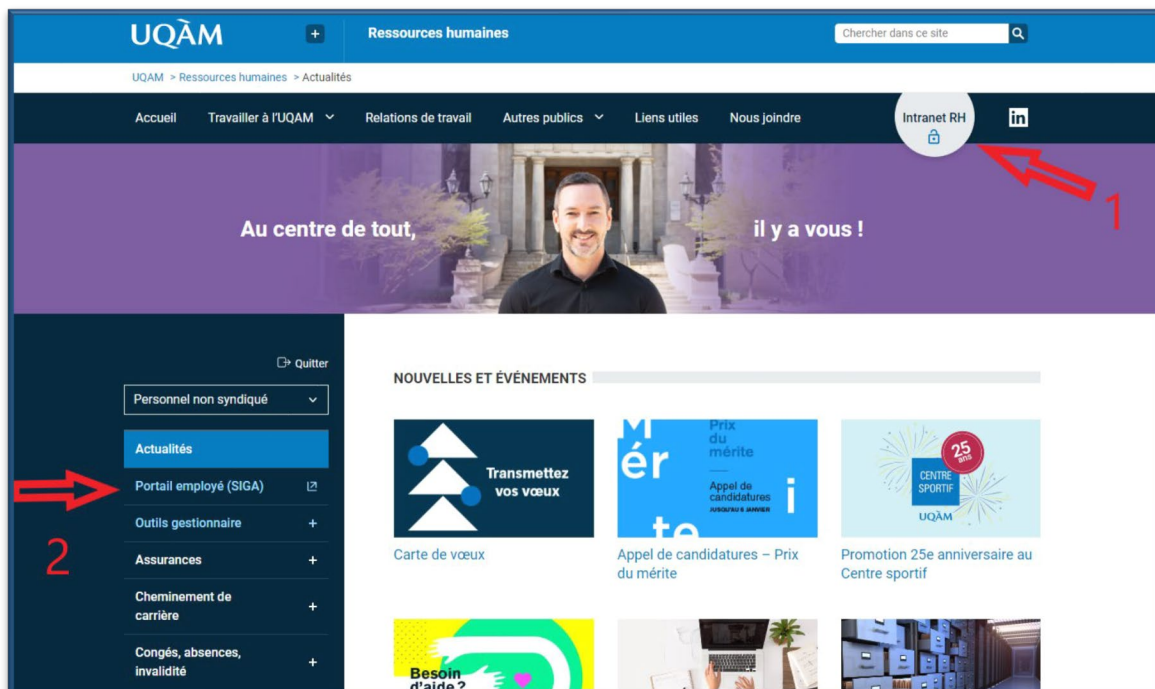




FORMATION CRÉDITÉE- HORS UQAM





FORMATION CRÉDITÉE- HORS UQAM

The screenshot shows the UQAM portal interface. On the left is a sidebar with various links. The main content area is titled 'Mes demandes de formation'. A red arrow labeled '4' points to the 'Mes demandes de formation' link in the sidebar. Another red arrow labeled '5' points to the 'CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE' button in the top right corner of the main content area.

4 - Cliquer sur : MES DEMANDES DE FORMATION

5 - CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE

The screenshot shows the 'Demande de formation' form. A red arrow labeled '6' points to the 'Type d'activité' dropdown menu. The form includes fields for 'Description de l'activité', 'Date de début', 'Date de fin', 'Nombre d'heures', and 'Commentaire'. There is also a section for 'Pièces jointes' with a file upload icon and a button labeled 'ENREGISTRER' at the bottom right.

6- CHOISIR LE TYPE D'ACTIVITÉ : Cours crédité externe



FORMATION CRÉDITÉE- HORS UQAM

Demande de formation

MES DEMANDES

Demande de formation

La personne salariée admissible a la responsabilité de respecter les règles de l'institution d'enseignement concernant l'inscription aux cours et le paiement des droits de scolarité et de consulter le Guide sur le perfectionnement des employés syndiqués SEUQAM concernant les modalités et les frais admissibles au remboursement. Pour tout renseignement supplémentaire, communiquez avec le Service des ressources humaines à l'adresse suivante: perfectionnement.srh@uqam.ca. <https://rh.uqam.ca/directivesexternecrediterembourse/>

Type d'activité *
SEUQAM - Cours crédité externe

Description de l'activité
Certificat histoire

Date de début *
2023-01-09

Date de fin *
2023-04-30

Nombre d'heures

Institution
U-DEM - Université de Montréal

Institution autre

Commentaire
Certificat Histoire

19 / 4000

Pièces jointes

Faire glisser le fichier pour le joindre (ou cliquer ici)

Aucun enregistrement correspondant à afficher

ENREGISTRER

Exonération/Scolarité

Session
Hiver

Cycle
1 - 1er cycle universitaire

☒ Programme

☐ Études libres

Description du programme
0 / 200

Activités créditées

Code	Description de l'activité	Nombre de crédits
HIST01	Histoire I	3

10 / 200

Remplir les champs encadrés en bleu et ENREGISTRER



FORMATION CRÉDITÉE- HORS UQAM

Demande de formation

Brouillon
2023-04-26 15:43

CHOIIR LA PROCHAINE ACTION

Toutes les colonnes

0001 - Frais de scolarité

0010 - Frais de service aux étudiants

0015 - Frais généraux

0020 - Frais technologiques

0025 - Frais associés aux activités sportives

0150 - Montant accordé

0400 - Rapport de dépenses reçu

0403 - Voir - Rapport de dépenses transmis aux Services financiers

0406 - Rapport de dépenses transmis aux Services financiers

8 Type de dépense *

Ce champ ne peut être laissé vide.

Montant demandé *

Commentaire

0 / 200

ANNULER ENREGISTRER ENREGISTRER ET SUIVANT

7 – Cliquer sur : nouveau +

8 - Choisir le **TYPE DE DÉPENSE** et indiquer le montant demandé
ENREGISTRER si aucune autre dépense n'est prévue ou **ENREGISTRER ET SUIVANT** pour ajouter une autre dépense.

Demande de formation

Brouillon
2023-04-18 14:09

CHOIIR LA PROCHAINE ACTION

MES DEMANDES

Demande de formation

La personne salariée admissible a la responsabilité de respecter les règles de l'institution d'enseignement concernant l'inscription aux cours et le paiement des droits de scolarité et de consulter le Guide sur le perfectionnement des employés syndiqués DEUQAM concernant les modalités et les frais admissibles au remboursement. Pour tout renseignement supplémentaire, communiquez avec le Service des ressources humaines.

Choisir une action

TRANSMETTRE
Transmission au RH

Vous pouvez aussi...

ANNULER
Action permettant d'annuler sa demande

FERMER

CHOISIR LA PROCHAINE ACTION :

TRANSMETTRE AU RH si vous souhaitez transmettre votre demande de perfectionnement crédité externe au SDO.

ANNULER, si vous souhaitez annuler la demande.



sdo@uqam.ca